

	2014	10
DQ11	永久	

中共云南农业大学委员会 云南农业大学 文件

党政联发〔2014〕8号

中共云南农业大学委员会 云南农业大学 关于进一步加强领导干部外出 报备工作的通知

各党委、总支，各学院、部门：

根据《中共云南省委高校工委 云南省教育厅关于进一步加强领导干部外出报备工作的通知》（云教发电〔2014〕2号）要求，为进一步做好我校领导干部外出报备工作，现将有关事项通知如下：

一、校党政领导班子成员离开昆明市区出差或离岗休假、外出学习等要向主要领导报告，并向党校办、组织部备案。因紧急事项临时外出的，要及时报告。

二、各学院、部门主要负责人出差、离岗休假或外出学习3天以内(含3天)向分管领导报告,3天以上的除向分管领导报告外,要报党校办、组织部备案;副处级领导干部及调研员、副调研员外出3天以内(含3天)的,向学院、部门主要负责人报告,3天以上的,向分管领导报告,并报党校办、组织部备案。处级以下干部外出向学院、部门主要负责人报告。

三、各学院、部门主要负责人出差、出访或离岗休假、外出学习等,要由分管领导确定1名负责同志主持工作。

四、领导干部外出期间应保持通信畅通。外出期间若行程发生变动,应及时以书面或口头形式补充报告。

五、领导干部外出报备内容包括外出人员姓名、事由、时间、地点以及外出期间代其主持工作的负责同志姓名、职务及联系方式。外出报备须填写《云南农业大学领导干部外出报备情况表》。

六、本通知自印发之日起执行。

附件:云南农业大学领导干部外出报备情况表



附件

云南农业大学领导干部外出报备情况表

填表学院、部门（盖章）：

填表时间： 年 月 日

报告人		职务	
外出事由			
外出时间、地点			
外出期间联系方式（联系人、联系电话等）			
外出期间代本人主持工作的负责同志（含姓名、职务及联系方式）			
领导审批意见			

3